

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

č. 23/06/2026

uzatvorená na základe § 42 ods. 2 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 8 Zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zmluva“).

Článok 1 Zmluvné strany

Škola: Stredná priemyselná škola informačných technológií Ignáca Gessaya,
Stredná odborná škola lesnícka a Gymnázium

Sídlo: Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín

IČO: 57042381

DIČ: 2122582385

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Č. ú.: IBAN: SK 3981800000007000725089

Štatutárny zástupca: Ing. Beáta Pazúriková, riaditeľka školy
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: Šamo Tex s.r.o.

Sídlo: Hálova 1065/13, 851 01 Bratislava

Prevádzka Suchá hora 102, 027 13

IČO: 53513789

IČ DPH: 2121401568

Bankové spojenie:

Č. ú.:

Zastúpená: Tomáš Motýľ

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok 2 Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonávanie praktického vyučovania **formou odborného výcviku** žiakov II., III. a IV. ročníka Strednej priemyselnej školy informačných technológií Ignáca Gessaya, Strednej odbornej školy lesníckej a Gymnázia Tvrdošín v študijných a učebných odboroch podľa menného zoznamu na pracovisku zamestnávateľa

pracoviská **Šamo Tex s.r.o.**

v súlade s učebnými osnovami a za podmienok uzavretých v tejto zmluve.

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik v súlade s touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
2. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok 3

Ciele

1. Cieľom vykonávania praktického vyučovania formou odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto dohody sa zmluvné strany zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik na svojich pracoviskách za podmienok uzavretých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik na jeho pracoviskách viedli odborne vyspelí inštruktori, spĺňajúci kritériá § 22 Zákona NR SR č. 61/2015 Z. z.,
- c) umožniť prístup majstrom odbornej výchovy (ďalej len „MOV“) a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly vykonávania odborného výcviku žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik,
- e) poskytovať žiakom, ktorí vykonávajú odborný výcvik hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie, najmä odmenu za produktívnu prácu, podľa podmienok uzavretých v tejto zmluve a § 26 a 27 Zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

3. 2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti so zamestnávateľom zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa,
- b) vypracovať a poskytnúť zamestnávateľovi pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku (príslušné časti ŠkVP),
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik MOV a ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk so zamestnávateľom vo veci výkonu praktického vyučovania,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť so zamestnávateľom zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - zamestnávateľ,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny žiakov aktualizovaný.

3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený minimálne tento rozsah:
- meno a priezvisko žiaka,
 - ďalšie identifikačné údaje žiaka (najmä dátum narodenia, prípad. číslo občianskeho preukazu),
 - dĺžka a deň začatia praktického vyučovania,
 - pracovná doba, časový rozvrh termínov vykonávania odborného výcviku.
4. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá škola zamestnávateľovi (inštruktorom) najmenej 3 dni pred začatím vykonávania odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa.
5. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto zmluvy a tvorí ju: príslušné časti ŠkVP, pracovné a dochádzkové listy.
6. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka a pokiaľ o to zamestnávateľ požiadala s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje vyhotoviť menný zoznam osôb, ktoré zabezpečí ako inštruktorov pre odborný výcvik žiakov a tento predloží na odsúhlasenie škole pred nástupom žiakov na jej pracoviská. Menný zoznam inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov (vrátane ich zmien a doplnkov) sa stane súčasťou tejto zmluvy.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť podmienky platné pre ustanovenie osôb na výkon činností inštruktorov ustanovené v § 22 a § 8 Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Počet inštruktorov musí zamestnávateľ určiť tak, aby pod vedením jedného inštruktora vykonávali odborný výcvik najviac traja žiaci.
4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami ako aj usmerneniami riaditeľom školy ustanoveného majstra odbornej výchovy.
5. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, zamestnávateľ je povinný túto skutočnosť oznámiť škole a tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVaŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto dohoda vyslovene inak.
2. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor. Škola počas vykonávania odborného výcviku vykonáva na prevádzke kontrolu.

3. Osobné ochranné pracovné prostriedky a náradie pre vykonávanú činnosť žiakovi poskytuje zamestnávateľ na svoje náklady, okrem základného pracovného odevu (montérky) a obuvi.
4. Zamestnávateľ môže podľa § 26 ods. 4 Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave č. 61/2015 Z. z. žiakom vykonávajúcim u neho odborný výcvik na základe tejto zmluvy poskytnúť stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Zamestnávateľ týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik v zozname pracovísk pre daný školský rok, predkladanom následne Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce zamestnávateľ oboznámi žiakov so základnými otázkami BOZP a preukázateľne vykoná preškolenie žiakov školy z predpisov BOZP na podmienky konkrétnych pracovísk.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať zamestnávateľa o všetkých prípadných nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce na pracovisku / prevádzke, o ktorých sa dozvie.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto zmluvy je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znp. a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
5. Škola je povinná preukázateľne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku zamestnávateľa.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom zamestnávateľa.

Článok 9

Finančné zabezpečenie

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť žiakovi finančné zabezpečenie. Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50 % z hodinovej minimálnej mzdy; pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakovi finančné zabezpečenie, ktorým je odmena za produktívnu prácu podľa § 27 ods. 2 Zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom

vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak žiak vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, odmenu za produktívnu prácu uhradza zamestnávateľ žiakovi z prostriedkov zamestnávateľa.

Článok 10

Osobitné dojednania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku zamestnávateľa a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje zaevidovať vykonávaný odborný výcvik do pracovného listu žiaka spolu s hodnotením za príslušný týždeň.
3. Zamestnávateľ sa môže podieľať v potrebnom rozsahu na zabezpečení praktickej časti maturitnej skúšky žiakov – poskytnutie pracoviska a prípravenie pracovnej úlohy, ktorá bude vykonávaná žiakmi v rámci záverečnej skúšky.
4. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto dohody na pracovisku / prevádzke organizácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Článok 11

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odbornej výchovy. Kontaktnou osobou za zamestnávateľa sú zamestnávateľom určení inštruktori. Kontaktné údaje (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto zmluvy a následne pri každej ich zmene.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktných údajov.

Článok 12

Trvanie dohody

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v bode 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Pred uplynutím doby uvedenej v bode 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto dohody odstúpiť v prípade:
 - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3.2 tejto zmluvy, alebo
 - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo
 - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručení, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13 Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch prvopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou formou a potvrdením oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Tvrdošíne dňa 22.06.2026

Škola
Stredná odborná škola informačných
technológií Ignáca Gessaya,
škola lesnícka a Gymnázium
3/1, 027 44 Tvrdošín ④
31 DIČ: 2122582385

Ing. Beata PAZDRIKOVÁ

SANOTEX s.r.o.
Právny zástupca
Ing. Beata PAZDRIKOVÁ